ПРИНЯТО «Утверждаю»

на Педагогическом Совете

21.11.2016 г., протокол № 3 Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Спасибина С.Н/  СОГЛАСОВАНО на Совете УчрежденияПриказ №56 от 21.11.2016г

Протокол №1 от 19.11.2016г

**Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации  обучающихся БОУ ТР ОО «Муравльская СОШ»**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее  «Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации  обучающихся» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации» (Глава 6, ст.58),   Уставом школы.

1.2. Положение является локальным актом БОУ ТР ОО «Муравльская СОШ» ( далее – Школы), регламентирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается приказом по школе.

1.4. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным школой.

1.5.Промежуточная аттестация – это любой вид аттестации обучающихся во всех классах в течение учебного года, аттестация по итогам учебного года в переводных классах.

1.6.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ определяются либо адаптированной основной образовательной программой, либо адаптированной образовательной программой обучающегося с ОВЗ, утвержденными и реализуемыми в образовательной организации.

1.7.Целью аттестации являются:

* обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
* установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
* соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
* контроль выполнения учебных программ.

1.8.Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

          годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;

         четвертную аттестацию – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;

         текущую аттестацию  - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.9.Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Предметная область | Основные компонентысодержания образования | Формы промежуточной аттестации учащихся |
| Филология | Русский язык | диктант с грамматическим заданием |
| изложение |
| словарный диктант |
| контрольная работа, тест |
| Литература | сочинение, |
| проверочная работа |
| чтение наизусть |
| проект |
|  защита реферат |
| проверка техники чтения |
| Иностранный язык | контрольная работа по аудированию, чтению, говорению; |
| письмо |
| тест |
| Математика | Алгебра | контрольная работа |
| зачет |
| тест |
| Геометрия | контрольная работа |
| зачет |
| тест |
| Информатика | контрольная работа |
| практическая работа |
| лабораторная работа |
| зачет |
| тест |
| Общественные дисциплины | История | контрольная работа |
| проверочная работа |
| тест |
| Защита реферата |
| Обществознание | контрольная работа |
| проверочная работа |
| тест |
| ОРКСЭ | зачёт |
| Естественные дисциплины | Окружающий мир | тест |
| География | практическая работа |
| тест |
| контрольная работа |
| Химия | лабораторная работа |
| практическая работа |
| контрольная работа |
| тест |
| Биология | лабораторная работа |
| практическая работа |
| контрольная работа |
| тест |
| Физика | лабораторная работа |
| практическая работа |
| контрольная работа |
| тест |
| Искусство |  Музыка  ИЗОИскусство  | сочинение |
| реферат |
| проект |
| Физическая культура | Физическая культура | зачет |
| Технология  | Технология  | проект |

Формы письменной проверки:

   письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты  о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты.

                Формы устной проверки:

             устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования.

             Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

             При проведении контроля качества освоения содержания учебных программ обучающихся могут использоваться информационно-коммуникационные технологии.

Формы контроля для обучающихся с ОВЗ определяются с учетом их индивидуальных особенностей.

1.10.При промежуточной аттестации обучающихся применяется следующие формы оценивания: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах), «зачёт», «незачёт». Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данному предмету и утверждаются педагогическим советом школы.

**2. Текущая аттестация. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

2.1.Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.2.Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематических планах, рабочих вариантах программ учителя.

2.3.Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы .

2.4.Руководители методических объединений, заместитель директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.5.График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УВР на каждую четверть, утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.6.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.7.Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.8.Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.9.Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.10.Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

         -  отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

2.11.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану,      подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

2.12.Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти. Вопрос об аттестации таких  обучающихся решается в индивидуальном порядке.

2.13.Формы, проблемы осуществления текущего контроля знаний обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях педагогических советов.

**3. Промежуточная аттестация.**

**Содержание, формы и порядок проведения  четвертной (полугодовой)   промежуточной аттестации.**

3.1.Четвертная промежуточная аттестация обучающихся (2-9 классов)  и полугодовая (10-11 классы) проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть: в 2-9 классах, полугодие: в 10-11 классах).

3.2.Отметка обучающегося за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

3.3.Отметка обучающимся 2-9 классов выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период, обучающимся 10-11 классов при наличии 5 и более оценок.

3.4.При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

3.5.Обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о  желании пройти четвертную  аттестацию  не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) выставляются в классный журнал и проводится аттестация данных обучающихся.

3.6.В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся.

3.7.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей)  сведения о результатах четвертной аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей)  обучающихся с указанием даты ознакомления.

     **4. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации**

4.1.Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 2-8 и 10 классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно и устно. Предметами для промежуточного контроля знаний обучающихся 2-8,10 классов могут являться все предметы учебного плана. Количество предметов ежегодно определяет школа, но не менее двух.

4.2.Формами проведения годовой промежуточной письменной аттестации во 2-8 и 10 классах являются: контрольная работа, диктант (с грамматическим заданием, словарный), сочинение, изложение, тест, проверочная работа, письмо, реферат. К  устным  формам  годовой промежуточной  аттестации  относятся:   проверка техники чтения, зачет, защита реферата, проект, аудирование, чтение, говорение (по иностранному языку).

4.3.Ежегодно до начала учебного года решением педагогического совета школы устанавливаются перечень предметов, форма, порядок проведения, периодичность годовой промежуточной аттестации обучающихся. Данное решение утверждается приказом по школе и в 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательного процесса: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4.Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой промежуточной   аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету, утверждаются приказом по школе.

 4.5.Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее чем за неделю до начала аттестации.

 4.6.Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

4.7.При проведении годовой промежуточной аттестации по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка, которая определяется годовой и аттестационными отметками.

 4.8.При проведении годовой промежуточной аттестации итоговая отметка по учебному предмету выставляется учителем на основе среднего арифметического между годовой отметкой и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации за год, в соответствии с правилами математического округления.

4.9. В классных журналах 2-4 классов итоговая отметка выставляется в графе годовая оценка («Сводная ведомость учёта успеваемости обучающихся») дробью: числитель – годовая, знаменатель – итоговая.

4.10.Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой  промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены  за 3 дня до окончания учебного года.

4.11.Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей)  информацию о результатах годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

 4.12.Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета школы основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

 4.13.Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в течение следующего учебного года.

 4.14.Заявления обучающихся и их родителей, не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией школы.

4.15.Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета школы.

4.16. При проведении итоговой промежуточной аттестации рабочее место обучающихся с ОВЗ должно быть оборудовано с учетом их индивидуальных особенностей.

4.17.Во время проведения итоговой промежуточной аттестации в учебном кабинете могут находиться ассистенты, оказывающие обучающимся с ОВЗ необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей

4.18. Время сдачи итоговой промежуточной аттестации увеличивается на 1 учебный час (45 минут) для следующих категорий обучающихся с ОВЗ: слепых, слабовидящих, глухих, слабослышащих, с РАС, ЗПР, УО ( интеллектуальными нарушениями), НОДА, ТНР (ОНР 3 ур., нарушения чтения и письма).

4.19.Обучающиеся, получающие образование в форме самообразования, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

**5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

 5.1.Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3.Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п.3 статьи 58 ФЗ-273 «Об образовании в РФ»).

5.4. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой,   в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

5.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс  условно.

5.9. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются либо на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.10.Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

5.11.Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета школы.